

6- Chef du Service de l'Audit et du Contrôle de Gestion

PRINCIPALES ACTIVITES	PROFIL REQUIS	COMPETENCES	APTITUDES
▪ Coordonner et piloter les opérations d'audit ; ▪ Veiller à la mise en œuvre des propositions d'amélioration et des recommandations suite aux audits réalisés ; ▪ Participer et conduire les missions d'inspection. ▪ Veiller à la mise en place d'un système de contrôle de gestion ; ▪ Assurer le suivi des contrats objectifs – moyens (COM); ▪ Contribuer à l'élaboration de la cartographie des risques ; ▪ Mettre en place des indicateurs pertinents renseignant sur la performance des structures ; ▪ Animer le dialogue de gestion, participer à la programmation des projets et leur montage financier ; ▪ Participer à l'élaboration de la programmation pluriannuelle et des projets de rapports de performance (PDP et RDP) ; ▪ Concevoir et mettre en œuvre des outils et des indicateurs pour l'encadrement, le suivi et l'évaluation de l'activité ; ▪ Signer les documents portant sur son domaine d'activité conformément aux délégations dont il est investi.	<u>Diplôme et Grade</u> ▪ Avoir, au moins, un diplôme de l'enseignement supérieur permettant l'accès au grade d'administrateur de 3° grade ou équivalent, ▪ Etre classé, au moins, dans le grade d'administrateur de 2° grade, d'Ingénieur d'Etat ou équivalent. <u>Ancienneté minimale :</u> ▪ 2 années d'ancienneté dans l'administration en qualité de titulaire (ou 3 années pour les contractuels) ▪ Peuvent également postuler au présent poste, les fonctionnaires titulaires ou agents contractuels exerçant la fonction de chef de service, à la date de l'annonce de la vacance de ce poste. <u>Expérience professionnelle</u> ▪ Expérience dans le domaine d'audit et de contrôle de gestion	▪ Réglementation juridique domaniale ▪ Finances et Comptabilité ▪ Contrôle interne et management des risques ▪ Procédures de gestion du DPE ▪ Techniques d'audit et d'inspection ▪ Techniques de contractualisation ▪ Gestion de projet ▪ Techniques de planification ▪ Pilotage via les tableaux de bord ▪ Gestion du temps ▪ Management d'équipe	▪ Dynamisme ▪ Sens du service public ▪ Capacité de communication et d'écoute.

المهام الأساسية	التخصص المطلوب	الكفاءات	القدرات
■ التنسيق والإشراف على عمليات التدقيق؛ ■ العمل على تفعيل المقترحات المرتبطة بتحسين التدبير والتوصيات الناتجة عن عمليات التدقيق المنجزة؛ ■ المشاركة والإشراف على المهمات الخاصة بالتفتيش؛ ■ العمل على وضع نظام لمراقبة التدبير؛ ■ تتبع تنفيذ عقود الأهداف -الوسائل؛ ■ المساهمة في وضع خارطة تحديد المخاطر؛ ■ وضع مؤشرات ملائمة لقياس نجاعة أداء المصالح؛ ■ تنشيط حوار التدبير والمشاركة في برمجة المشاريع والإعداد التقني لتكلفتها المالية؛ ■ المشاركة في إعداد البرمجة المتعددة السنوات ومشاريع تقارير نجاعة الأداء؛ ■ إعداد وتفعيل مؤشرات لتأطير وتتبع وتقييم المهام بالاعتماد على لوحات القيادة؛ ■ توقيع الوثائق التي تدخل في نطاق المهام الموكولة إليه طبقا للتفويضات الممنوحة له.	<u>الدبلوم والدرجة:</u> ■ التوفر، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛ ■ أن يكون المرشح مرتباً، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل <u>الأقدمية المطلوبة:</u> ■ سنتان (2) من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛ ويفتح باب الترشيح كذلك في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين المزاولين، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس المصلحة، لمهام رئيس مصلحة. <u>التجربة المهنية:</u> التوفر على تجربة في مجال التدقيق ومراقبة التدبير	■ القوانين المرتبطة بتدبير الملك الخاص للدولة؛ ■ المالية والمحاسبة؛ ■ المراقبة الداخلية وتدبير المخاطر؛ ■ مساطر تدبير الملك الخاص للدولة؛ ■ تقنيات التدقيق والتفتيش؛ ■ تقنيات التعاقد؛ ■ إدارة المشروع؛ ■ تقنيات التخطيط؛ ■ لوحات القيادة؛ ■ تدبير الوقت ■ التدبير التشاركي	■ الدينامية؛ ■ روح المرفق العام؛ ■ القدرة على التواصل والاستماع.